

PIKKORISSARTUNUT ATAATSIMEERSUARTUNULLU

KURSER OG KONFERENCER Minn. inuit 10 / Mindst 10 pax

ULLOQ NAALLUGU / HEL DAG

Ullaap tungaani kaffi/the qaqortuliarlu /
Formiddagskaffe m. brød
Ullup qeqqasiorneq / Frokost
Ualikkut kaffi/the kaagimik illulerlugu /
Eftermiddagskaffe m. kage
Naatitat/Frugt
Imeq / Isvand
Ataatsimeersuarnermi atortut, ini kiffartuussinerlu /
Konferenceudstyr, lokale og service
Inummut/Pr. pers.: Kr. 375,-

ULLUP AFFAA / HALV DAG

Ullaap tungaani imal. ualikkut kaffi illulerlugu /
Formiddags- el. eftermiddagskaffe
Naatitat/Frugt
Imeq / Isvand
Ataatsimeersuarnermi atortut, ini kiffartuussinerlu /
Konferenceudstyr, lokale og service
Inummut/Pr. pers.: Kr. 195,-

INIT / LOKALER

Innuttaasunut ataatsimiisinerit, ilinniartitsinerit, oqalugiarnert il.il.
Borgermøder, workshops, foredrag, opsætninger, m.m.

Kikkiup inersuaa (Max. 258 pers.)	10.000 kr. (Isiginnaart., nipilers. il.il./Teateropsætn., koncerter, m.m.)
Kikkiup inersuaa (Max. 258 pers.)	5.000 kr. (Innut. ataats., oqalugiarn., il. il./Borgerm., foredrag m.m.)
Umiaq (Max. 60 pers.)	3.500 kr.
Qajaq (Max. 30 pers.)	2.000 kr.
Iput (Max. 15 pers.)	1.500 kr.

SASSAALLIUTIT / FORPLEJNING

Kaffi kandi / kande kaffe, kr. 85,- (2 liter)
The kandi / kande the, kr. 45,- (1,5 liter)
Pindemadder á 4 stk. kr. 65,- inuk 1 / pr. person
Kaagi / Kage (30 pers.) kr. 560,-

Kaageeqqat / Småkager (20 pers.) kr. 60,-
Perusutat allat noqqaassutigineqarsinnaapput /
Venligst spørg efter anden forplejning

ATORTUT / FACILITETER

Whiteboard	Papir + kuglepenne
Flip over	Lydanlæg
Projektor	Kopimaskine (3 kr. pr. kopi)

INTERNET Ataatsimeersuartunut akeqanngilaq / Gratis for alle konferencedeltagere.

Ataatsimeersuarnernut, ilasseqatigiinnernut ininillu attartornerit Taseraliup piumasaqaatai

1. Aaqqissuussaq akeqanngitsumik unitsinneqarsinnaavoq kingusinnerpaamik ullut 21-t sioqqullugit.
 2. Aaqqissuussap aallartinnginnerani ullut 7-it 21-illu iluanni inniminnigaq unitsinneqarpat peqataasulluunniit ikilisinneqarpata, aaqqissuussisoq 25 %-imik akiliisinneqassaaq.
 3. Aaqqissuussap aallartinnginnerani ullut marluk 7-illu iluanni inniminnigaq unitsinneqarpat peqataasulluunniit ikilisinneqarpata, aaqqissuussisoq 50 %-imik akiliisinneqassaaq.
 4. Aaqqissuussap aallartinnginnerani kingusinnerpaamik ullut marluk sioqqullugit unitsitsinermit peqataasunilluunniit ikilisaanermi akiligassaq tamaat akiliisaassutigineqassaaq.
 5. Aaqqissuussinermit immikkut piumasaqaatigineqarsimasut unitsitsinermit tamakkiisumik akiliisaassutigineqassapput. Taakku tassaapput Taseralimmut immikkut aningaasartuutigineqartut.
 6. Kinguaattoornerni unitsitsinerniluunniit silamik pissuteqartuni immikkoortoq 2-mi taaneqartut atuutsinneqarsinnaapput.
 7. Ullormut pilersaarutit kingusinnerpaamik sapaatip akunnera ataaseq sioqqullugu nassiunneqassapput. Qiteqqunnissat ersarissumik nalunaaqutserneqassapput.
 8. Tasealiup saqqarmiut atinik allattorsimasut suliarissappagit kingusinnerpaamik sap. akunn. pingasut sioqqullugu tamanna nalunaarutigineqassaaq. Saqqarmioq ataaseq 5 kr.-imik akeqassaaq.
 9. Immikkut isumaqatigiissutit allaqatigiinnikkut isumaqatigiissutigineqassapput.
- Taseraliks standardbetingelser for møder, kurser, seminarer, konferencer & receptioner

1. Et arrangement kan afbestilles senest 21 dage før startdato, uden at der kræves godtgørelse.
2. Ved aflysning eller reducere af et arrangement mindre end 21 dage og senest 7 dage før startdato opkræves en godtgørelse. Denne godtgørelse udgør 50 % af den aftalte pris for almindelige ydelser, dvs. lokaleleje & bestilt forplejning.
3. Ved aflysning eller reducere mindre end 7 dage skal arrangøren betale en godtgørelse på 100 %.
4. For specielle ydelser kræves en godtgørelse på 100 %. Ved specielle ydelser, forstås ydelser, der fra Taseraliks side er bestilt særskilt til et arrangement og som medfører meromkostninger for Taseralik.
5. Ved forsinkelse eller aflysning af et arrangement, der sker som følge af trafikale årsager, umiddelbart før startdato, er der mulighed for at genvurdere bestemmelserne i punkt 2.
6. Senest 1 uge før skal arrangøren fremsende tidsplan/program med angivelse af måltider og øvrig servering.
7. Hvis Taseralik skal stå for navneskilte, skal dette meddeles 3 uger før arrangement. Senest 1 uge før startdato fremsendes en navneliste over deltagerne. Der beregnes en meromkostning på kr. 5,00 pr. navneskilt.
7. Afvigelser fra disse standardbetingelser skal aftales skriftligt mellem Taseralik og arrangøren.